

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL PETROȘANI
Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului

VOLUMUL I

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

1. PREVEDERI PRELIMINARE

Înaintând oferta sa, ofertantul acceptă complet și fără nicio restricție condițiile prevăzute în documentație, incluzând orice amendament, care guvernează acest contract ca singura bază a acestei proceduri, oricare ar fi condițiile sale de cumpărător la care el renunță voluntar.

Se așteaptă ca ofertanții să examineze cu grijă și să respecte toate instrucțiunile, formularele, termenii și specificațiile conținute în dosarul lor de ofertă.

Neîndeplinirea furnizării la timp a informației cerute și a documentației sau înaintarea de oferte care nu corespund substanțial în toate privințele la dosarul de ofertă pot duce la respingerea ofertei.

Toate costurile asociate cu pregătirea și înaintarea ofertei sunt suportate exclusiv de către ofertant.

Autoritatea contractantă (vânzătorul) nu trebuie să fie făcut responsabil sau să plătească pentru nicio cheltuială sau pierdere de orice natură pe care le suportă ofertantul în legătură cu vizitele făcute la amplasament, sau oricare alt aspect legat de pregătirea acestei oferte.

Ofertantul este obligat să viziteze amplasamentul cu scopul de a evalua pe propria responsabilitate cheltuielile și riscurile și a culege toate informațiile care pot fi necesare pentru a pregăti oferta sa și a semna contractul de vânzare-cumpărare.

2. INTRODUCERE

2.1. Informații generale privind autoritatea contractantă (vânzătorul)

2.1.1. Vânzătorul este **Municipiul Petroșani**, cu sediul administrativ pe **str. 1 Decembrie 1918, nr.93**, județul Hunedoara, telefon **0254/541220, 0254/541221**, fax **0254/545903**, cod fiscal 4468943, adresa de e-mail **serv_urbanismpetrosani@yahoo.com**. Persoana de contact **inspector S.U.A.T. – Filipoiu Mihaela**, mijloace de comunicare **în scris sau verbal**.

2.1.2. Pentru atribuirea contractului de vânzare se aplică procedura „**licitație publică**”.

2.1.3. Principii care stau la baza atribuirii contractului de vânzare de bunuri:

- nediscriminarea;
- tratamentul egal;
- libera concurență;
- transparență;
- proporționalitatea.

2.2. Obiectul procedurii

Obiectul procedurii licitație publică, îl constituie – **vânzarea unui ansamblu imobiliar (teren intravilan, clădire industrială, echipamente tehnologice și instalații) - P.T. nr. 17 - spațiul nr. 1, situat în municipiul Petroșani, str. Horea, f.nr., în suprafață de 214,0 mp (cota indiviză de 214/239 din suprafața totală de 239,0 mp), înscris în C.F. 62189 Petroșani, nr. crt. A1 (teren), C.F. 62189-C1-U1 Petroșani, nr. crt. A1 (construcție), nr. cadastral 62189 (teren), 62189-C1-U1 (construcție).**

2.3. Criteriile de atribuire și legislația aplicată

Criteriul de atribuire al contractului de vânzare este **cel mai mare preț ofertat**, fiind declarat câștigător ofertantul care oferă cel mai mare preț.

În cazul în care, există același nivel al ofertei financiare între ofertanți, departajarea acestora se va face prin **reofertare**, pornind de la nivelul cel mai ridicat al prețului oferit în plicurile interioare. Reofertarea se face prin completarea unui nou formular de ofertă, de către fiecare ofertant aflat la egalitate.

Procedura de licitație se va desfășura în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, art. 363 și ale Hotărârii Consiliului Local nr. _____.

2.4. Instrucțiuni privind date limită care trebuie respectate și formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu participarea la procedura de licitație

2.4.1. Instrucțiuni privind date limită care trebuie respectate

Anunțul de licitație a fost transmis către Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și unul de circulație locală la data de _____ și a fost publicat la data de _____.

Anunțul de licitație a fost afișat și la sediul vânzătorului și a fost publicat și pe pagina sa de internet www.primariapetrosani.ro la data de _____.

Documentația de atribuire pentru aplicarea procedurii se va procura de la sediul Primăriei municipiului Petroșani, str.1 Decembrie 1918, nr.93, Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului, camera 37, începând cu data de _____ până la data de _____. Relații, detalii, clarificări se pot obține până la data de _____.

Termenul limită de depunere al ofertelor este data de _____, ora _____, la registratura Primăriei municipiului Petroșani, camera nr.5 sau la camera nr.7, unde vor fi înregistrate eliberându-se un bon, pe care se va preciza numărul, data și ora înregistrării.

Deschiderea ofertelor va avea loc în data de _____, ora _____.

Costul documentației de atribuire este de **30 lei**.

Documentația de atribuire se poate procura contracost, în urma unei solicitări a unei persoane interesate. Contravaloarea documentației se va achita la casieria din cadrul Primăriei municipiului Petroșani, parter.

Orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, are dreptul de a participa la procedura de licitație.

Vânzătorul poate să încheie contractul de vânzare numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării către ofertanți despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de vânzare.

2.5. Reguli care trebuie îndeplinite în legătură cu participarea la procedura de licitație

Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) - face dovada achiziționării documentației de atribuire;
- b) - a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- c) - a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- d) - are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local al municipiului Petroșani;
- e) - nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Toate persoanele care doresc să participe la procedura de licitație publică trebuie să plătească o taxă de participare de **200 lei**. Aceasta se va achita la casieria din cadrul Primăriei municipiului Petroșani, parter sau prin ordin de plată în contul RO79TREZ36821E365000XXXX, C.F. 4468943. Taxa de participare nu se restituie iar în cazul organizării unei noi licitații cu același obiect trebuie plătită o nouă taxă de participare.

Nu are dreptul să participe la licitație, persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

Pot depune oferte numai persoanele care fac dovada achiziționării documentației de atribuire.

Ofertele se depun la sediul vânzătorului, menționat la punctul 2.1.

Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

Oferta va fi depusă într-un exemplar, care va fi semnat de către ofertant.

2.6. Cerințele minime de calificare și documentele care urmează să fie prezentate de ofertanți pentru dovedirea calității și capacității acestora

În vederea participării la procedura de licitație, persoanele interesate vor întocmi și vor depune documente care dovedesc înregistrarea, eligibilitatea, situația personală a ofertantului, situația economică și financiară a ofertantului.

Ofertanții vor depune în mod obligatoriu următoarele acte:

A. Pentru persoane fizice:

- a)-extras de cont bancar din care să rezulte că dispune de suma de la care se pornește licitația publică de vânzare - **original**;
- b)-certificat de atestare fiscală privind impozitele, taxele locale și alte venituri ale bugetului local, de la Serviciul Constatare și Impunere Persoane Fizice și Juridice al Primăriei municipiului Petroșani, din care să rezulte că nu are datorii față de bugetul local, valabil la data licitației - **original**;
- c)-certificat de atestare fiscală din care să rezulte că nu are înregistrate datorii față de bugetul de stat, până la data organizării licitației - **original**;
- d)-dovada achitării contravalorii documentației de atribuire - **copie**;
- e)-dovada achitării taxei de participare la licitație - **copie**;
- f)-dovada achitării garanției de participare la licitație - **copie**;
- g)-**copie** după actul de identitate, valabil la data licitației;
- h)-fișă cu informații privind ofertantul, semnată de acesta, fără îngroșări, modificări sau ștersături - formular D anexă la documentație - **original**;
- i)-declarație de participare a ofertantului, semnată de acesta, fără îngroșări, modificări sau ștersături - formular C anexă la documentație - **original**;
- j)-declarație privind eligibilitatea - formular A anexă la documentație - **original**;
- k)-formularul de ofertă, **original - în plicul interior**.

B. Pentru persoane juridice:

- a)-extras de cont bancar din care să rezulte că dispune de suma de la care se pornește licitația publică de vânzare - **original**;
- b)-certificat constator emis de Oficiul Registrului Comerțului, valabil la data licitației - **original**;
- c)-certificat de atestare fiscală din care să rezulte că nu are înregistrate datorii față de bugetul de stat, până la data organizării licitației - **original**;
- d)-certificat de atestare fiscală privind impozitele, taxele locale și alte venituri ale bugetului local, de la Serviciul Constatare și Impunere Persoane Fizice și Juridice al Primăriei municipiului Petroșani, din care să rezulte că nu are datorii față de bugetul local, valabil la data licitației - **original**;
- e)-dovada achitării contravalorii documentației de atribuire - **copie**;
- f)-dovada achitării taxei de participare la licitație - **copie**;
- g)-dovada achitării garanției de participare la licitație - **copie**;
- h)-**copie** după actul de identitate al reprezentantului legal al persoanei juridice, iar în cazul prezentării unei alte persoane decât reprezentantul legal al persoanei juridice, un act prin care să facă dovada că are calitatea de a participa la licitație, valabil la data licitației;
- i)-fișă cu informații privind ofertantul, semnată de acesta, fără îngroșări, modificări sau ștersături - formular E anexă la documentație - **original**;
- j)-declarație de participare a ofertantului, semnată de acesta, fără îngroșări, modificări sau ștersături - formular C anexă la documentație - **original**;
- k)-declarație privind eligibilitatea - formular A anexă la documentație - **original**;
- l)-declarație privind inexistența stării de faliment - formular B anexă la documentație - **original**;
- m)-formularul de ofertă, **original - în plicul interior**.

Cerințe de eligibilitate

Nu este eligibil orice ofertant care se afla în oricare dintre următoarele situații:

- a)-este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt administrate de un judecător-sindic sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b)-au încheiat înțelegeri cu creditorii, au activitățile de afaceri suspendate sau sunt în oricare altă situație analogă prevăzută de lege;
- c)-sunt supuși procedurilor pentru declarare de faliment, divizare, administrare de către tribunal, pentru o înțelegere cu creditorii sau pentru orice procedură similară prevăzută de legislația în vigoare;
- d)-au fost condamnați pentru o infracțiune referitoare la conduita profesională printr-o judecată care are putere de *res judicata*;
- e)-furnizează informații false în documentele prezentate;

f)-nu a respectat conditiile-clauzele contractuale stipulate printr-un contract de concesiune, inchiriere, etc. iar autoritatea contractanta poate face obiectiuni si poate aduce probe in acest sens.

Ofertantii care nu au depus garantia de participare la licitatie la data deschiderii ofertelor in forma ceruta de autoritatea contractanta nu vor fi declarati eligibili.

De asemenea nu vor fi declarati eligibili ofertantii a caror oferta nu este depusa la sediul autoritatii contractante la data si ora stabilite in documentatia de atribuire, cat si nedepunerea acestora la adresa mentionata in documentatia de atribuire.

Comisia de evaluare va verifica daca toate persoanele care au depus oferte, au achizitionat documentatia de atribuire si au achitat taxa de participare la licitatie, in caz contrar va respinge ofertele in cauza.

Neprezentarea oricarui document prevazut la punctele **2.6.A sau 2.6.B** atrage necalificarea ofertei.

2.7. Instructiuni privind completarea ofertei

Pe parcursul procedurii de licitatie, comisia de evaluare poate propune autorității contractante (vânzătorului), solicitarea oricaror clarificari, si dupa caz, completari ale documentelor prezentate de ofertanti pentru demonstrarea conformitatii ofertei cu cerintele solicitate.

Nu se pot solicita clarificari ori completari care sa determine aparitia unui avantaj in favoarea unui ofertant.

In termen de 3 zile lucratoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare, autoritatea contractantă (vânzătorul) o transmite ofertantilor vizati.

Ofertantii trebuie sa raspunda la solicitarea autorității contractante (vânzătorului) in termen de 3 zile lucratoare de la primirea acesteia.

In procesul-verbal se va face mentiune cu privire la aceste aspecte.

2.8. Instructiuni privind modul de elaborare și prezentare al ofertelor

Oferta va cuprinde două secțiuni distincte:

2.8.1. Acte doveditoare privind capacitățile și calitățile ofertanților menționate la pctul 2.6. - plic exterior

2.8.2. Oferta propriu-zisă - formularul de ofertă - plic interior

2.8.1. Acte doveditoare privind capacitățile și calitățile ofertanților menționate la pctul 2.6.

2.8.2. Oferta propriu-zisă este formularul de ofertă din documentația de atribuire.

Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

Ofertele se redactează în limba română. Ofertanții transmit ofertele lor în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează în ordinea primirii lor, în registrul **“Oferte”**, precizându-se data și ora.

Pe plicul exterior se va indica obiectul procedurii de licitație pentru care este depusă oferta, adică **vânzarea unui ansamblu imobiliar (teren intravilan, clădire industrială, echipamente tehnologice și instalații) - P.T. nr. 17 - spațiul nr. 1, situat în municipiul Petroșani, str. Horea, f.nr., în suprafață de 214,0 mp (cota indiviză de 214/239 din suprafața totală de 239,0 mp), înscris în C.F. 62189 Petroșani, nr. crt. A1 (teren), C.F. 62189-C1-U1 Petroșani, nr. crt. A1 (construcție), nr. cadastral 62189 (teren), 62189-C1-U1 (construcție) și cuvintele “A nu se deschide înainte de sesiunea de deschidere a ofertelor din data de _____, ora _____”.**

Plicul exterior va trebui să conțină documentele solicitate la punctul 2.6.

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se scriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Toate ofertele trebuie trimise la adresa:

Municipiul Petroșani - Primăria municipiului Petroșani

Str. 1 Decembrie 1918, nr.93, Petroșani, jud. Hunedoara

înainte de data de _____, ora _____, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau livrate direct la registratura Primăriei municipiului Petroșani, unde vor fi înregistrate în registrul **OFERTE**, eliberându-se un bon cuprinzând numărul, data și ora înregistrării. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Prețul de la care se va porni licitația s-a stabilit conform H.C.L. nr. _____, art. ____ și al raportului de evaluare nr. 11/25.04.2023, înregistrat la Primăria municipiului Petroșani cu nr. 8417/02.05.2023, întocmit de un evaluator autorizat și va fi de **186.710,0 lei fără T.V.A.**

Cumpărătorul va suporta cheltuielile generate de întocmirea raportului de evaluare, pe care le va achita anterior încheierii contractului de vânzare-cumpărare.

3. GARANȚIA DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

Garanția de participare la licitație

Garanția de participare la procedura de licitație este de **5% din prețul de evaluare al imobilului respectiv 9.335,50 lei**, și poate fi achitată la casieria din cadrul Primăriei municipiului Petroșani, parter sau poate fi constituită prin ordin de plată în contul vânzătorului, RO81TREZ3685006XXX000034, deschis la Trezoreria Petrosani, titular cont Municipiul Petroșani, cod fiscal 4468943, recomandat a se vira cu cel puțin două zile lucrătoare înainte de data licitației. Dovada achitării garanției de participare la licitație va fi atașată ofertei de cumpărare.

Adjudecatarul (cumpărătorul) imobilului va depune prețul în totalitate la dispoziția vânzătorului - Municipiul Petroșani, în termen de cel mult 20 de zile de la data licitației.

Restituirea garanției de participare către ofertantul declarat câștigător la procedura de licitație se va face după semnarea contractului de vânzare-cumpărare.

Garanția de participare se restituie ofertanților necâștigători care au participat la procedura de licitație, în termen de maxim 10 zile de la adjudecarea licitației, în baza unei cereri scrise.

Perioada de valabilitate a ofertei se stabilește din momentul depunerii ofertelor și până la momentul semnării contractului de vânzare-cumpărare de către ambele părți.

În cazul în care oferta se retrage de către ofertant în perioada de valabilitate, se pierde garanția de participare la licitație. Garanția de participare se pierde și în cazul în care, adjudecatarul (cumpărătorul) nu achită suma integrală până la termenul limită comunicat.

Informații referitoare la verificarea, explicațiile, opiniile și compararea ofertelor și de asemenea recomandările referitoare la adjudecarea contractului, nu trebuie să fie dezvăluite ofertanților sau oricărei persoane care nu este oficial implicată în procedură, până când numele ofertantului câștigător este anunțat.

Orice încercare a unui ofertant de a aborda direct un membru al comisiei de evaluare înainte de încheierea contractului de vânzare-cumpărare, trebuie să fie considerată ca un motiv legitim pentru a descalifica oferta sa.

4. COMPONENTA COMISIEI DE EVALUARE

Pe parcursul aplicării procedurii de licitație, vânzătorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

Comisia de evaluare este alcătuită dintr-un număr impar de membrii care nu poate fi mai mic de 5. Fiecăruia dintre membrii comisiei i se poate desemna un supleant.

Comisia de evaluare este compusă din următorii membrii, reprezentanți ai vânzătorului:

- Președintele comisiei – 1 persoană
- Membrii ai comisiei – 3 persoane
- Secretarul comisiei – 1 persoană
- Membrii supleanți – 5 persoane

Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare al ofertelor următoarele persoane:

- a) - soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al II-lea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;
- b) - soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al II-lea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice, terți susținători sau subcontractanți propuși;
- c) - persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși;

d) - membrii în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare al ofertantului și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.

Nu pot fi nominalizate de către ofertant pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.

Persoana care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul de a fi ofertant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să defavorizeze concurența.

Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare al ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

Membrii comisiei de evaluare, supleanții și după caz invitații, sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere al ofertelor, care se va păstra alături de dosarul vânzării imobilului. În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare sesizează de îndată vânzătorul despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanți. Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forțe majore.

5. COMPETENȚA COMISIEI DE EVALUARE

Comisia de evaluare are următoarele atribuții:

- a) - analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;
- b) - întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;
- c) - analizarea și evaluarea ofertelor;
- d) - întocmirea raportului de evaluare;
- e) - întocmirea proceselor-verbale;
- f) - desemnarea ofertei câștigătoare.

Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor. Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

6. MODUL DE LUCRU AL COMISIEI DE EVALUARE

Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor. Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Pe parcursul desfășurării procesului de evaluare, comisia de evaluare are obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către ofertanți, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretul comercial.

În cazul unor divergențe de păreri între membrii comisiei de evaluare, președintele comisiei va solicita reanalizarea punctelor de divergență, în scopul finalizării în timp util a etapei de evaluare a ofertelor și de stabilire a ofertei câștigătoare.

Orice decizie a comisiei de evaluare trebuie să întrunească votul majorității membrilor săi.

Pentru desfășurarea procedurii licitației este obligatorie participarea a **cel puțin 2 ofertanți**. Plicurile, închise și sigilate, se predau comisiei de evaluare la data fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

Comisia de evaluare verifică modul de respectare a regulilor de depunere și prezentare al documentelor solicitate prin documentația de atribuire. Comisia respinge ofertele care nu respectă cerințele de eligibilitate, nu au constituită garanția de participare în forma acceptată de vânzător sau ofertele care au fost depuse după termenul limită de depunere sau la o altă adresă. Ofertele depuse la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea termenului limită pentru depunere se returnează nedeschise.

Comisia va verifica dacă toate persoanele care au depus oferte, au achiziționat documentația de atribuire, în caz contrar va respinge ofertele în cauză.

După deschiderea plicurilor exterioare în ședința publică, comisia de evaluare descalifică ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și care nu îndeplinesc cerințele de eligibilitate și datele prevăzute la punctul 2.6.

Sunt considerate oferte valabile și se califică ofertanții care îndeplinesc toate criteriile de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire - Vol. I - Instrucțiuni pentru ofertanți - Cap. 2 - punctul 2.6 - Cerințele minime de calificare și documentele care urmează să fie prezentate de ofertanți pentru dovedirea calității și capacității acestora, precum și cerințele de eligibilitate.

După analizarea de către comisie a conținutului plicului exterior, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul comisiei de evaluare întocmește un proces-verbal în care se menționează ofertele valabile, precum și ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

Pe parcursul procedurii de licitație, comisia de evaluare poate propune autorității contractante (vânzătorului), solicitarea oricăror clarificări, și după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante (vânzătorului) în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute la punctul 2.6.

În cazul în care, în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte pentru licitație sau după deschiderea plicurilor exterioare nu sunt două oferte valabile, autoritatea contractantă (vânzătorul) va anula procedura de licitație, aceasta urmând a fi reluată.

Dacă s-au calificat cel puțin două oferte, comisia de evaluare trece la analizarea ofertei financiare. Deschiderea plicurilor interioare - oferta financiară, se face numai după semnarea procesului-verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

Pentru determinarea ofertei câștigătoare, comisia de evaluare va stabili, după deschiderea plicurilor interioare, care este cel mai mare nivel ofertat al prețului de vânzare, oferta care conține cel mai mare preț oferit fiind declarată câștigătoare. Prețul oferit nu poate fi mai mic decât prețul minim de pornire stabilit de evaluatorul autorizat și aprobat de către Consiliul local al municipiului Petroșani, prin H.C.L. nr. _____ respectiv **186.710,0 lei fără T.V.A.**

În cazul în care, doi sau mai mulți ofertanți au oferit același preț, departajarea acestora se va face prin **reofertare**, pornind de la nivelul cel mai ridicat al prețului oferit în plicurile interioare. Reofertarea se face prin completarea unui nou formular de ofertă, de către fiecare ofertant aflat la egalitate.

În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante (vânzătorului). Raportul comisiei de evaluare se depune la dosarul procedurii de licitație.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă (vânzătorul) informează în scris, cu confirmare de primire, ofertantul declarat câștigător cu privire la acceptarea ofertei prezentate și pe ceilalți ofertanți despre respingerea ofertelor lor sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare, indicând și motivele care au stat la baza deciziei respective.

7. ANULAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE VÂNZARE

Autoritatea contractantă (vânzătorul) are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de vânzare dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și oricum înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

a.-nu au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile;

b.-se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

Procedura de licitație se consideră afectată, în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a.-în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de vânzare;

b.-autoritatea contractantă (vânzătorul) se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la punctul 2.1.3.

Autoritatea contractantă (vânzătorul) va comunica în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

8. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE AL CĂILOR DE ATAC

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea comunicării deciziei referitoare la excluderea ofertei, respectiv în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea comunicării deciziei referitoare la atribuirea contractului, ofertanții pot face contestații în scris împotriva modului în care au fost respectate dispozițiile legale care reglementează procedura de vânzare a bunurilor proprietate privată a unităților administrativ-teritoriale prin licitație publică.

Contestațiile se vor depune la sediul UAT - Municipiul Petroșani, cu sediul administrativ în municipiul Petroșani, str. 1 Decembrie 1918, nr. 93, județul Hunedoara.

Comisia de soluționare a contestațiilor va fi numită prin dispoziție a primarului și va analiza și soluționa contestațiile în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora.

Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea contractului de vânzare-cumpărare se realizează potrivit prevederilor legislației privind contenciosul administrativ.

9. PRECIZĂRI PRIVIND MODUL DE SEMNARE AL CONTRACTULUI DE VÂNZARE

Autoritatea contractantă (vânzătorul) are obligația de a încheia contractul de vânzare cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare de către comisia de evaluare. Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de vânzare poate atrage după sine plata daunelor-interese.

Vânzătorul poate să încheie contractul de vânzare numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării către ofertanți despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de vânzare.

Setul de documente de ofertă cuprinde următoarele documente:

VOLUM 1
INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI
VOLUM 2
CAIET DE SARCINI

10. COSTUL DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE

Documentația de atribuire se procură de la Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului, camera 37, contra sumei de **30 lei** (aceasta se va achita la casieria Primăriei municipiului Petroșani, parter).

APROBAT,
PRIMAR
Florin Tiberiu Iacob-Ridzi

AVIZAT,
DIRECȚIA ECONOMICĂ,
Liliana Coșoveanu

VIZAT JURIDIC,
Sorina Diaconu

ARHITECT ȘEF,
Iris-Valentina Presecan

Inspector S.U.A.T.,
Mihaela Filipoiu

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA

MUNICIPIUL PETROȘANI
Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului

VOLUMUL 2

CAIET DE SARCINI

Privind vânzarea unui ansamblu imobiliar (teren intravilan, clădire industrială, echipamente tehnologice și instalații) - P.T. nr. 17 - spațiul nr. 1, situat în municipiul Petroșani, str. Horea, f.nr., în suprafață de 214,0 mp (cota indiviză de 214/239 din suprafața totală de 239,0 mp), înscris în C.F. 62189 Petroșani, nr. crt. A1 (teren), C.F. 62189-C1-U1 Petroșani, nr. crt. A1 (construcție), nr. cadastral 62189 (teren), 62189-C1-U1 (construcție).

1. Informații generale privind obiectul vânzării

1.1. Obiectul vânzării, descrierea și identificarea bunului-imobil ce va fi vândut

Obiectul vânzării îl reprezintă o proprietate imobiliară de tipul “ansamblu imobiliar: teren intravilan, clădire industrială, echipamente tehnologice și instalații (fost punct termic)” - P.T. nr. 17 (spațiul nr.1), situat în municipiul Petroșani, str. Horea, f.nr., în suprafață de 214,0 mp (cota indiviză de 214/239 din suprafața totală de 239,0 mp), înscris în C.F. 62189 Petroșani, nr. crt. A1 (teren), C.F. 62189-C1-U1 Petroșani, nr. crt. A1 (construcție), nr. cadastral 62189 (teren), 62189-C1-U1 (construcție), jud. Hunedoara.

Conform H.C.L. nr. _____, art.____, proprietatea imobiliară evaluată, de tipul “ansamblu imobiliar: teren intravilan, clădire industrială, echipamente tehnologice și instalații (fost punct termic)” - P.T. nr. 17 (spațiul nr.1) aparține Domeniului Privat al municipiului Petroșani.

Imobilul evaluat este amplasat în zona mediană a municipiului Petroșani, pe strada Horea și este încadrat în zona A a localității. Destinația inițială a proprietății imobiliare evaluate a fost de ansamblu imobiliar utilizat în activități de termoficare (punct termic). Utilizarea curentă a proprietății imobiliare evaluate este de ansamblu imobiliar în afara exploatării.

În zona de amplasare a proprietății imobiliare evaluate, utilitățile tehnico-edilitare existente sunt reprezentate de rețelele de energie electrică, apă potabilă și canalizare, alimentare cu energie termică (rețeaua de termoficare nu este funcțională), gaze naturale, telecomunicații.

Zona de amplasare a proprietății imobiliare evaluate care face obiectul vânzării are caracter rezidențial. Accesul în zona de amplasare se face rutier. Străzi de acces în zonă sunt str. 1 Decembrie 1918, str. Crișan și str. Horea.

Descrierea terenului:

Terenul intravilan are o suprafață de 214,0 mp (cota indiviză de 214/239 din suprafața totală de 239,0 mp) și este ocupat cu construcții. Categoria de folosință a terenului este „curți-construcții”. Forma geometrică a terenului este dreptunghiulară, fără front stradal la str. Horea (modernizată, îmbrăcăminte

covor asfaltic, stare tehnică foarte bună); accesul este asigurat prin intermediul unei alei secundare (îmbrăcăminte covor asfaltic, stare tehnică bună).

Caracteristicile fizice ale terenului sunt favorabile: teren plat, favorabil constructiv, fără dificultăți de fundare. Datorită caracteristicilor fizice, terenul poate fi considerat ca ușor de organizat.

Utilitățile existente la marginea proprietății evaluate sunt reprezentate de rețelele de energie electrică, apă potabilă și canalizare. Distanța până la rețeaua de gaze naturale și telecomunicații este mai mică de 100 m iar distanța până la rețeaua de termoficare este mai mare de 500 m.

Terenul asigură acces relativ facil la rețeaua de transport în comun. Calitatea vecinătăților terenului este foarte bună, confort social-urban foarte bun, favorabil dezvoltării în scop industrial.

Descrierea construcției:

D.p.d.v. al caracteristicilor generale, clădirea este de tip industrial (punct termic), cu regimul de înălțime P, pusă în funcțiune în perioada anilor 1980. Înălțimea liberă la interior este de 4,0 m. Suprafața construită la sol este de 214,0 mp și suprafața construită desfășurată este de 214,0 mp.

D.p.d.v. constructiv prezintă următoarele caracteristici: fundație continuă, din beton armat, structură de rezistență realizată din stâlpi și grinzi din beton armat, închideri perimetrale și compartimentări realizate din panouri armate de b.c.a. și zidărie din cărămidă și b.c.a., planșeu realizat din chesoane din beton armat, acoperiș: terasă, cu învelitoare din carton bitumat.

Clădirea prezintă următoarele caracteristici funcționale: încăpere echipamente tehnologice și instalații distribuție energie termică și apă caldă menajeră, grup sanitar. Ca și finisaje, construcția evaluată are ferestre din profil metalic + geam obișnuit, ușa de acces este metalică. Pardoseala este realizată din beton scivisit. Tencuielile interioare sunt realizate cu mortar de ciment, drișcuite (degradate pe aproximativ 10% din suprafață). Tencuielile exterioare sunt realizate cu mortar de ciment, drișcuite (degradate pe aproximativ 15% din suprafață). Zugrăvelile interioare sunt realizate cu var (degradate, afectate de infiltrațiile de ape pluviale) iar cele exterioare sunt realizate cu vinarom (degradate, datorită infiltrațiilor de ape pluviale).

Clădirea este echipată cu instalații electrice (curenți slabi - 220V și medii - 380V, iluminat fluorescent), instalație de alimentare cu apă potabilă și canalizare (racordare la rețeaua publică).

Instalație de încălzire centrală, alimentare cu gaze naturale, instalație de telefonie fixă, internet, cablu TV și alarmă sau supraveghere video nu există.

Concluzii referitoare la construcție: stare tehnică relativ proastă, finisaje inferioare, utilități tehnico-edilitare incomplete (finisaje degradate datorită infiltrațiilor de ape pluviale).

Echipamente tehnologice și instalații:

Echipamentele tehnologice și instalațiile evaluate sunt uzate în proporție de 100% (nu au mai funcționat din perioada anilor 2015-2016) și nu sunt funcționale. În aceste condiții, cea mai bună utilizare luată în considerație (scoatere din funcțiune și casare), o reprezintă valorificarea ca deșeuri metalice.

Echipamentele tehnologice și instalațiile sunt:

- schimbător de căldură (203) - 1 buc.;
- schimbător de căldură (228) - 1 buc.;
- schimbător de căldură (229) - 1 buc.;
- schimbător de căldură (230) - 1 buc.;
- schimbător de căldură (210) - 1 buc.;
- schimbător de căldură (211) - 1 buc.;
- schimbător de căldură (212) - 1 buc.;
- schimbător de căldură (227) - 1 buc.;
- vană - 4 buc.;
- Pompă Grundfos - 1 buc.;
- conductă termoficare (diametru: 50 mm; lungime totală: 14 m) - 1 buc.;
- conductă termoficare (diametru: 89 mm; lungime totală: 22 m) - 1 buc.;
- conductă termoficare (diametru: 100 mm; lungime totală: 26 m) - 1 buc.

Câștigătorul licitației va estima cantitatea de deșeuri metalice, va demonta de pe amplasament și dezmembra efectiv instalațiile.

1.2. Destinația bunului ce face obiectul vânzării

Imobilul evaluat este situat în municipiul Petroșani, str. Horea, f.nr. (spațiul nr.1) și aparține Domeniului Privat al municipiului Petroșani, înscris în C.F. 62189 Petroșani, nr. crt. A1 (teren), C.F. 62189-C1-U1 Petroșani, nr. crt. A1 (construcție), nr. cadastral 62189 (teren), 62189-C1-U1 (construcție).

Evaluatorul autorizat, consideră că valoarea estimată de piață a bunului imobil reprezentat de ansamblul imobiliar (teren intravilan, clădire industrială, echipamente tehnologice și instalații) - P.T. nr. 17 - spațiul nr. 1, în suprafață de 214,0 mp (cota indiviză de 214/239 din suprafața totală de 239,0 mp) este de **186.710,0 lei fără TVA**.

Acest preț de pornire pentru vânzare s-a stabilit prin **aplicarea metodei comparației vânzărilor (teren), respectiv a metodei capitalizării venitului generat de proprietate (prin închiriere (construcție))**.

Ipoieza fundamentală luată în considerație la estimarea valorii de piață a echipamentelor tehnologice și a instalațiilor a fost aceea a valorificării sub formă de deșeuri metalice (mijloace fixe și obiecte de inventar casate, scoase din funcțiune).

2. Motivele de ordin economic, financiar, social pentru care a fost inițiată vânzarea acestui imobil

Motivele de ordin economic, financiar, social pentru care a fost inițiată vânzarea acestui imobil sunt:

- sporirea veniturilor către bugetul local al municipiului Petroșani, prin încasarea prețului de vânzare, a impozitelor și taxelor locale.

Imobilul evaluat aparține Domeniului Privat al municipiului Petroșani, conform Hotărârii Consiliului Local nr. _____, art. ___, fiind înscris în C.F. 62189 Petroșani, nr. crt. A1 (teren), C.F. 62189-C1-U1 Petroșani, nr. crt. A1 (construcție), nr. cadastral 62189 (teren), 62189-C1-U1 (construcție).

3. Prețul de pornire la licitație

Cuantumul prețului de vânzare de la care se va porni licitația este de **186.710,0 lei fără TVA**, stabilit de către evaluatorul autorizat prin raportul de evaluare nr. 11/25.04.2023 și înregistrat la Primăria municipiului Petroșani cu nr. 8417/02.05.2023.

Câștigătorul licitației va suporta toate cheltuielile generate de întocmirea raportului de evaluare.

4. Condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele sunt menționate în documentația de atribuire la Capitolul 1 (VOLUMUL 1 - INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI).

**ORGANIZATOR,
MUNICIPIUL PETROȘANI,
Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului**

FORMULAR DE OFERTĂ

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL PETROȘANI
Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului

AVIZAT,
PRIMAR
Florin Tiberiu Iacob-Ridzi

OFERTĂ DE LICITAȚIE

Privind vânzarea unui ansamblu imobiliar (teren intravilan, clădire industrială, echipamente tehnologice și instalații) - P.T. nr. 17 - spațiul nr. 1, situat în municipiul Petroșani, str. Horea, f.nr., în suprafață de 214,0 mp (cota indiviză de 214/239 din suprafața totală de 239,0 mp), înscris în C.F. 62189 Petroșani, nr. crt. A1 (teren), C.F. 62189-C1-U1 Petroșani, nr. crt. A1 (construcție), nr. cadastral 62189 (teren), 62189-C1-U1 (construcție)

Ofer să plătesc prețul de _____
lei (în cifre și litere), fără T.V.A.. Cuantumul prețului de vânzare de la care se va porni licitația este de **186.710,0 lei fără T.V.A.**, stabilit de către evaluatorul autorizat prin raportul de evaluare nr. 11/25.04.2023, înregistrat la Primăria municipiului Petroșani cu nr. 8417/02.05.2023 și aprobat de către Consiliul Local al municipiului Petroșani, prin H.C.L. nr. _____.

OFERTANT: Numele persoanei fizice

OFERTANT: Denumirea persoanei juridice, reprezentată prin

ADRESA OFERTANTULUI

ÎMPUTERNICIT AL OFERTANTULUI

SEMNĂTURA ȘI ȘTAMPILA OFERTANTULUI

Menționăm faptul că, în cazul în care oferta noastră va fi declarată câștigătoare ne obligăm să acceptăm, necondiționat și în întregime, toate condițiile menționate de către organizatorul procedurii în documentația de atribuire și caietul de sarcini.

Oferta este valabilă până la finalizarea procedurii de vânzare a terenului, în condițiile în care, Consiliul Local al Municipiului Petroșani prin Primăria Municipiului Petroșani nu decide altfel.

Se completează în caz de reofertare

FORMULAR DE REOFERTARE

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL PETROȘANI

Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului

AVIZAT,
PRIMAR

Florin Tiberiu Iacob-Ridzi

OFERTĂ DE LICITAȚIE

Privind vânzarea unui ansamblu imobiliar (teren intravilan, clădire industrială, echipamente tehnologice și instalații) - P.T. nr. 17 - spațiul nr. 1, situat în municipiul Petroșani, str. Horea, f.nr., în suprafață de 214,0 mp (cota indiviză de 214/239 din suprafața totală de 239,0 mp), înscris în C.F. 62189 Petroșani, nr. crt. A1 (teren), C.F. 62189-C1-U1 Petroșani, nr. crt. A1 (construcție), nr. cadastral 62189 (teren), 62189-C1-U1 (construcție)

Ofer să plătesc prețul de _____ lei (în cifre și litere), fără T.V.A. Quantumul prețului de vânzare de la care se va porni licitația este de **186.710,0 lei fără T.V.A.**, stabilit de către evaluatorul autorizat prin raportul de evaluare nr. 11/25.04.2023, înregistrat la Primăria municipiului Petroșani cu nr. 8417/02.05.2023 și aprobat de către Consiliul Local al municipiului Petroșani, prin H.C.L. nr. _____.

OFERTANT: Numele persoanei fizice

OFERTANT: Denumirea persoanei juridice, reprezentată prin

ADRESA OFERTANTULUI

ÎMPUTERNICIT AL OFERTANTULUI

SEMNĂTURA ȘI ȘTAMPILA OFERTANTULUI

Menționăm faptul că, în cazul în care oferta noastră va fi declarată câștigătoare ne obligăm să acceptăm, necondiționat și în întregime, toate condițiile menționate de către organizatorul procedurii în documentația de atribuire și caietul de sarcini.

Oferta este valabilă până la finalizarea procedurii de vânzare a terenului, în condițiile în care, Consiliul Local al Municipiului Petroșani prin Primăria Municipiului Petroșani nu decide altfel.

Formular A

OFERTANT

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

_____,
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură **depun o singură ofertă**.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă - vânzătorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

_____.
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării _____

Ofertant,

(semnătura autorizată)

Formular B

OFERTANT

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE privind inexistența stării de faliment

Subsemnatul(a).....(numele ofertantului-persoană juridică), în calitate de ofertant la procedura de.....(se menționează

procedura), pentru atribuirea contractului de vânzare a.....

.....(adresa bunului ce va fi vândut), la data de.....(zi/lună/an), organizată de Municipiul Petroșani - Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului, declar pe proprie răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii; de asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a).

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Ofertant,

(semnătura autorizată)

Formular C

OFERTANT

(denumirea/numele)

**Declarație
privind calitatea de participant la procedură**

Subsemnatul, _____ reprezentant _____ împuternicit al _____(denumirea ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că la procedura pentru atribuirea contractului de vânzare _____(se menționează procedura), având ca obiect _____

.....(adresa bunului ce va fi vândut), la data de.....(zi/lună/an), organizată de Municipiul Petroșani - Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului, particip și depun oferta în nume propriu.....(numele persoanei fizice/denumirea persoanei juridice).

Subsemnatul, declar că voi informa imediat autoritatea contractantă - vânzătorul, dacă vor interveni modificări în prezenta declarație pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de vânzare, în cazul în care vom fi desemnați câștigători.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă - vânzătorul, are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul, autorizez prin prezenta, orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Municipiului Petroșani – Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

Ofertant,

(semnătura autorizată)

Formular D

OFERTANT

(numele ofertantului)

**FIȘA OFERTANTULUI
(pentru persoane fizice)**

1) Ofertant _____

2) Adresa _____

3) Telefon _____

4) Adresă e-mail _____

5) Nr. cont _____

6) Banca _____

Data

.....

Semnătură.....

OFERTANT

(Denumirea ofertantului)

FIȘA OFERTANTULUI
(pentru persoane juridice)

- 1) Ofertant _____
- 2) Sediul societății sau adresa _____
- 3) Telefon / fax _____
- 4) Adresă e-mail _____
- 5) Reprezentant legal _____
- 6) Funcția _____
- 7) Cod fiscal _____
- 8) Nr. înregistrare la Registrul Comerțului _____
- 9) Obiect de activitate _____
- 10) Nr. cont _____
- 11) Banca _____
- 12) Capitalul social (lei) _____
- 13) Cifra de afaceri (lei) _____

Data

.....

Semnătură.....

PRESEDINTE DE SEDINTA
SEPTIMIUS-CRISTIAN SÎRBU

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL
DELIA VELICI